

IN DIE ZUKUNFT FÜHREN

KGSt-Lehrgang für Führungskräfte in fünf Modulen

„In Dir muss brennen, was Du in anderen entzünden willst“

(St. Augustinus Aurelius, Lehrer der Rhetorik und Philosoph)

Mit einem neuen Lehrgang, der im Frühsommer 2007 begonnen hat, wendet sich die KGSt an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die demnächst Führungsverantwortung übernehmen oder vor kurzem übernommen haben, und an Führungskräfte, die ihre bereits vorhandene Führungserfahrung reflektieren wollen. Die fünf Module erstrecken sich über ein gutes halbes Jahr.

Warum dieser Lehrgang? Die Verwaltungen sind dienstleistungs- und bürgerorientierter geworden; das hat die Anforderungen an kommunale Führungskräfte stark verändert. Dieser Veränderungsprozess ist noch nicht abgeschlossen, er wird sich mit dem TVöD - Stichwort Leistungsentgelt – und dem neuen, zumeist doppischen Haushalts- und Rechnungswesen noch über viele Jahre fortsetzen.

Führungskräfte müssen nicht nur fachlich kompetent sein, sondern über Sozialkompetenz, Verantwortungsbereitschaft, Delegations- und Motivationsvermögen verfügen und ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über Zielvereinbarungen führen können. Sie müssen betriebswirtschaftliche Elemente, die nicht zuletzt mit der Doppik Einzug in die Verwaltungen halten, anwenden können.

Die Führungsreihe der KGSt fokussiert auf zwei Kompetenzbereiche:

- Zum einen sollen Ziele und Zusammenhänge der Reformen in den Verwaltungen deutlich werden. Dazu werden die relevanten Führungsinstrumente und Methoden vorgestellt und zur Anwendung gebracht.
- Zum anderen steht die eigene Person im Vordergrund. Fragen des Selbstverständnisses von Führung, der kommunikativen und persönlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten, die eigene Flexibilität und der Umgang mit den eigenen Grenzen stehen im Mittelpunkt.

Eine gute Führungskraft kennt nicht nur die wichtigsten Führungsinstrumente und kann sie anwenden, sondern verfügt zusätzlich über ein klares Führungsverständnis. Im Lehrgang werden daher Fachthemen und die Fähigkeiten, die zur Führung erforderlich sind, integrativ vermittelt. Dazu begleitet ein Trainerteam von zwei Dozentinnen oder Dozenten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in jedem der fünf Module. So wird sichergestellt, dass die beiden Kompetenzbereiche - Führungsinstrumente und -methoden, Reflexion der eigenen Person - gemeinsam vermittelt und bearbeitet werden und gleichwertig, weil gleich wichtig sind.

In die Zukunft führen 1 (Modul 1)

- Einführung: Gemeinsame Zielsetzung, Seminarkontrakte, Arbeitsweise
- Kommunalverwaltung der Zukunft - die veränderte Rolle der Führungskräfte im Spannungsfeld von Tarifreform, Dienstrechtsreform und dezentraler Ergebnis- und Ressourcenverantwortung
- Was bedeuten die strukturellen und formalen Veränderungen für Rollenverständnis, Funktion und Fachlichkeit von Führungskräften?
- In welchem Zusammenhang stehen die Veränderungen im kommunalen Umfeld und persönliche Veränderungen?
- Auf welchen Ebenen lassen sich Veränderungen gestalten?

Strategisch steuern (Modul 2)

- Überblick über Instrumente zum Strategischen Management
- Erarbeitung von eigenen Strategien
- Steuerung von vernetzten Systemen mit einem Planspiel
- Gesprächsführung, Besprechungen und Verhandlungen professionell steuern
- Welche Moderationsinstrumente bieten sich für welche Form der Veranstaltung an?
- Welche Besprechungs- und Verhandlungsstrategie ist die richtige für mich?

Personal zielorientiert führen (Modul 3)

- Anforderungen an Führungskräfte zur Personalführung
- Strukturelle und personenbezogene Möglichkeiten zur Senkung der Personalkosten
- Chancen und Entwicklungen der Personalkostenbudgetierung
- Personalwirtschaftliche Voraussetzungen und Folgen des neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens, Personalcontrolling
- Das Mitarbeitergespräch: Sinn und Zweck, Gesprächsführung, Rolle von Zielvereinbarungen und Beurteilung, Gesprächsmodule zur persönlichen Entwicklung, zur Zusammenarbeit, zu Arbeits- und Verhaltenszielen
- Konsequenzen des TVöD für das Mitarbeitergespräch

Prozessorientiert gestalten (Modul 4)

- Prozessorientierte Organisation und Prozessmanagement - Klärungen
- Wege zur Prozessorientierung
- Die Führungskraft als Prozessgestalter
- Methoden zur Steuerung von Prozessen
- Neue Rollen in prozessorientierten Organisationen
- Konflikte als Bestandteil menschlicher Beziehungen
- Unterschiedliche Arten und Ebenen von Konflikten
- Schritte zur Konfliktbewältigung
- Umgang mit Widerständen
- Kollegiale Beratung

In die Zukunft führen 2 (Modul 5)

- Zusammenführung aller Themen
- Arbeit an einem Fallbeispiel
- Abschluss des Lehrgangs

IN DIE ZUKUNFT FÜHREN

Lehrgang in fünf Modulen

- Modul 1 „In die Zukunft führen 1“ (3 Tage)
12. bis 14. April 2010, Camp Reinsehlen, Schneverdingen
- Modul 2 „Strategisch steuern“ (4 Tage)
03. bis 06. Mai 2010, Landhotel Potsdam
- Modul 3 „Personal zielorientiert führen“ (4 Tage)
07. bis 10. Juni 2010, Hotel Sturm, Mellrichstadt
- Modul 4 „Prozessorientiert gestalten“ (4 Tage)
13. bis 16. September 2010, Haus Humboldtstein, Remagen
- Modul 5 „In die Zukunft führen 2“ (3 Tage)
04. bis 06. Oktober 2010, Camp Reinsehlen, Schneverdingen

Anreise ist jeweils am Vortag. Wir beginnen mit einer kleinen Abendveranstaltung und einem gemeinsamen Essen.

KOSTEN

(Für insgesamt 18 Lehrgangstage)

4.915 Euro für KGSt-Mitglieder.

(Nicht-Mitglieder zahlen 30 % Aufschlag auf die Lehrgangsgebühr.)

zzgl. 2.500 Euro für Verpflegung und Unterkunft.

Zum Leistungsumfang gehört, dass die Teilnehmenden

1. in jedem Modul von zwei Trainern intensiv begleitet werden
2. umfangreiches Begleitmaterial (Unterlagen / Berichte) und
3. eine umfassende Dokumentation der im Lehrgang entwickelten Ausarbeitungen erhalten.

ÜBERNACHTUNG

Die Übernachtungen werden von der KGSt für alle Teilnehmenden in den jeweiligen Veranstaltungshäusern gebucht.

VERANSTALTER

KGSt

Seminare & Kongresse
Postfach 51 07 20, 5200943 Köln
Telefax: 02 21/3 76 89 - 89
seminare@kgst.de

Information und Organisation
Petra Reichau, 0221/3 76 89 – 87
Petra.Reichau@kgst.de

ANMELDUNG

KGSt

Seminare & Kongresse
Postfach 51 07 20
5200943 Köln

Telefax für Anmeldungen
02 21 / 3 76 89 - 89

Absender: (Verwaltungsanschrift)

.....
.....
.....

Ihr Aktenzeichen:

.....

Teilnehmer/in:

.....
Name

.....
Funktion

.....
Telefon und Fax

.....
E-Mail

Ich melde mich für folgende KGSt-Veranstaltung an:

In die Zukunft führen, Lehrgang in fünf Modulen

Seminar-Nummer 2011-10

Ich habe in den letzten Jahren bereits an einer KGSt-Fortbildungsveranstaltung teilgenommen:

Ja

Ich benötige Übernachtungen während der 5 Module (nur für den kompletten Lehrgang möglich):

Ja

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen der KGSt an und bin damit einverstanden, dass meine Daten für elektronische Zwecke gespeichert werden.

.....
Datum, Unterschrift