

KGSt[®]-Lehrgang: Zukunftsfähige Personalentwicklung

Lehrgang-Nr. 2021-19

1. Inhalte und Ziele

Modul 1: **Strategie und Selbstverständnis von Personalentwicklung**
Termin: 03.-04.12.2019
Ort: KGSt, Köln

Modul 2: **Handlungsfelder zukunftsfähiger Personalentwicklung (1)**
Termin: 03.-04.02.2020
Ort: Hotel Falderhof, Köln

Modul 3: **Handlungsfelder zukunftsfähiger Personalentwicklung (2)**
Termin: 30.-31.03.2020
Ort: Hotel Falderhof, Köln

Modul 4: **Personalentwicklungsinstrumente in der Führung**
Termin: 08.-09.06.2020
Ort: Hotel Falderhof, Köln

Modul 5: **Gestaltung der Personalentwicklung in Ihrer Kommune**
Termin: 14.-15.09.2020
Ort: Maternushaus, Köln

In den Kosten für Seminargebühr (10 Lehrgangstage) und Konferenzpauschale ist keine Übernachtung enthalten. Für alle Module haben wir Zimmerkontingente im Veranstaltungshotel oder in der Nähe des Tagungsortes zu Sonderkonditionen gebucht. Mit Ihrer Anmeldebestätigung haben Sie einen Hotelreservierungsbogen für alle Hotels erhalten.

Zielsetzung

Ziel des Lehrgangs ist, Basiswissen zu vermitteln, welche Inhalte und Methoden Personalentwicklerinnen und Personalentwickler kennen, gestalten und umsetzen sollten. Darüber hinaus lernen die Teilnehmenden, welches Selbstverständnis und welche Rolle Personalentwicklung in einer Kommune hat. Begleitend führen die Teilnehmenden ein eigenes Praxisprojekt durch. Ziel ist, dass die Teilnehmenden anschließend in ihrer Kommune dazu in der Lage sind, Personalentwicklung zu gestalten. Der Lehrgang orientiert sich an den Bedürfnissen von Kommunen, vermittelt Grundlagenwissen und geschieht in einem ständigen Wechsel von Input und praktischen Übungen.

2. Lehrgangsaufbau und Zeitplan

Lehrgangsaufbau

Die Qualifizierung

- gliedert sich in fünf Module
- wird an insgesamt 10 Seminartagen durchgeführt und
- erstreckt sich über 10 Monate
- beinhaltet eine Projektarbeit.

Zeitplan

Beginn 1. Tag 10.00 Uhr, Ende nach gemeinsamem Abendessen

Beginn 2. Tag 9:00 Uhr, Ende 16:00 Uhr

3. Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Kolleginnen und Kollegen aus Kommunalverwaltungen, die mit der Aufgabe, Personalentwicklung zu gestalten und durchzuführen, neu betraut worden sind, sowie an Quereinsteiger und Berufsrückkehrer.

4. Programm

Modul 1:

Strategie und Selbstverständnis von Personalentwicklung

- Rolle des Personalmanagements im Kommunalen Steuerungsmodell (KSM)
- Aktuelle und künftige Herausforderungen für das kommunale Personalmanagement
- Das KGSt-Portal als Wissensdrehscheibe für Personalentwicklerinnen und Personalentwickler
- Grundlagen und Instrumente der Personalentwicklung (PE)
- Strategische Ziele der Personalentwicklung
- Erarbeitung eines PE-Konzeptes
- Projektorganisation und Erfolgsfaktoren einer professionellen Personalentwicklung

Modul 2:
Handlungsfelder einer zukunftsfähigen Personalentwicklung (1)

- Schlüsselkompetenzen und Anforderungsprofile
- Personalauswahl, Interviews und Assessment-Center
- Potentiale erkennen
- Coaching, Mentoring, kollegiale Beratung
- Führungskräftequalifizierung
- Führungs- und Fachkarrieren

Modul 3:
Handlungsfelder einer zukunftsfähigen Personalentwicklung (2)

- Betriebliches Gesundheitsmanagement, psychische Gesundheit
- Diversity in der Personalentwicklung
- Kommunale Ausbildung
- Erfolgsfaktoren für die Einarbeitung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Flexibilität von Arbeitszeit und Arbeitsort, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, Führung in Teilzeit

Modul 4:
Personalentwicklungsinstrumente in der Führung

- Führung und Kultur
- Motivation, psychologischer Kontrakt
- Minderleistungen als Herausforderung für Führung und PE
- Ausgewählte PE-Instrumente: z. B. Führungsfeedback, Mitarbeitergespräche, Führung auf Zeit/Probe, Zielvereinbarungen, Beurteilungen

Modul 5:
Gestaltung der Personalentwicklung in der Praxis

- Präsentation und Diskussion der Projektarbeiten
- Digitalisierung, VUCA und Agilität, Wissensmanagement
- Entwicklung individueller Ziele für Personalentwicklerinnen und Personalentwickler
- Nach Wahl: Diskussion ausgewählter Themen der Personalentwicklung, Methoden, Kreativitätstechniken
- Rückblick und Ausblick

5. Leitung, Organisation und Referenten des Lehrgangs

Leitung	Organisation
Heike Krutoff Tel.: 0221/37689-21 Fax: 0221/37689-7421 E-Mail: heike.krutoff@kgst.de	Jana Thimm, KGSt Tel.: 0221/37689-82 Fax: 0221/37689-7482 E-Mail: jana.thimm@kgst.de

Referentinnen und Referenten		
Heike Krutoff Tel.: 0221/37689-21 Fax: 0221/37689-7421 heike.krutoff@kgst.de	Matthias Wieliki Tel.: 06032/343-312 Fax: 06032/343-410 matthias.wieliki@bad-nauheim.de	Lena Ottersbach Tel.: 0221/37689-63 Fax: 0221/37689-7463 lena.ottersbach@kgst.de

6. Tagungsstätte und Anreise

<p>Modul 1: <i>Lehrgang:</i> KGSt Köln Gereonstraße 18-32 50670 Köln 0221/37689-63</p> <p><i>Übernachtung:</i> Motel One Köln-Mediapark Am Kümpchenshof 2 50670 Köln 0221-2707510</p>	<p>Modul 2 -4: <i>Lehrgang und Übernachtung:</i> Hotel Falderhof Falderstraße 29 50999 Köln 02236/966 99-0</p>
<p>Modul 5: <i>Lehrgang:</i> KGSt Köln Gereonstraße 18-32 50670 Köln 0221/37689-86</p> <p><i>Übernachtung:</i> Maternushaus Köln Kardinal-Frings-Str. 1-3 50668 Köln 0221/16 31 0</p>	

7. Seminargebühren

Die Teilnahmegebühr beträgt 2.980 € zzgl. Konferenzpauschale von 800,00 €. Die Unterkunft wird separat berechnet.

8. Lehrgangsunterlagen

Die Lehrgangsunterlagen werden den Teilnehmenden in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Die Berichte können über unser Portal kostenlos heruntergeladen werden.

9. Teilnahmebescheinigung/Zertifikat

Die Teilnehmenden erhalten nach Abschluss des Lehrgangs ein Zertifikat. Voraussetzung hierfür ist, neben der Teilnahme an allen Modulen des Lehrgangs, die Erstellung einer Projektarbeit.