

KGSt®-Lehrgang

Modul B in der Zertifizierungsreihe des IDR

für Rechnungsprüfer mit den Themen:

Veränderung, Ziele und Prozesse

27. April bis 02. Juli 2020 in Frankfurt am Main (Sem. Nr. 3720-20)

ZUM THEMA

Ziele des Modul B:

Die Rechnungsprüfer/-innen sollen dazu in die Lage versetzt werden, mit Veränderungen umzugehen, die Zielarbeit in eigene Ziele umzusetzen und im Prüfungsprozess anzuwenden, sowie ein Prozessverständnis zu entwickeln und im Alltag bei Prüfungen einzusetzen.

Themen:

Von der Prüfungsfeststellung zu Impulsen von Veränderungen

- Wie funktionieren Organisationen/Verwaltungen?
- Wie verhalten sich Organisationen bei Veränderungen?
- Was ist Veränderung?
- Was ist Veränderungsmanagement?
- Rolle der Revision/Rechnungsprüfung in Veränderungsprozessen?
- Interventionsinstrumente?
- Veränderung und Kreativität

Ziele setzen und Zielerreichung sicherstellen

- Ziele und Ressourcen – Grundverständnis
- Methoden und Techniken zur Zielfindung und Präzisierung
- Zielfelder/Leitfragen des KGSt®-Zielsystems
- Operationalisierung von Zielen
- Produktziele
- Anwendungsfelder der Zielsteuerung
- Berichtswesen und Controlling
- Widerstände bei der Zielfindung und/oder Steuerung mit Zielen
- Warum führt an der Zielsteuerung kein Weg vorbei?

Von der Prozessanalyse zur Bewertung von Umsetzungsideen

- Prozessaufnahme (IST)
- Prozessdarstellung
- Prozessanalyse
- Prozessgestaltung
- Prozessumsetzung der geprüften Stelle
- Praxisfälle

ZEITPLAN

Seminar zum Thema Veränderung

1. **Tag:** Montag, 27. April 2020, 9.00 – 17.00 Uhr
2. **Tag:** Dienstag, 28. April 2020, 9.00 – 17.00 Uhr

Seminar zum Thema Ziele und Ressourcen

1. **Tag:** Dienstag, 16. Juni 2020, 9.00 – 18.00 Uhr
2. **Tag:** Mittwoch, 17. Juni 2020, 9.00 – 17.00 Uhr

Seminar zum Thema Prozesse

1. **Tag:** Dienstag, 30. Juni 2020, 9.00 – 17.00 Uhr
2. **Tag:** Mittwoch, 01. Juli 2020, 9.00 – 17.00 Uhr
3. **Tag:** Donnerstag, 02. Juli 2020, 9.00 – 17.00 Uhr

ZIELGRUPPE

Fachkräfte

- die das IDR Zertifikat Rechnungsprüfung erwerben wollen und das Modul A bereits absolviert haben
- sich in den Themen weiter professionalisieren wollen

REFERENTEN

| | |
|--------------------------|--|
| Teil 1: Thomas Briefs | Stadt Baunatal Personal- und Organisationsentwicklung |
| Teil 2: Christian Scholz | Kreis Unna Stellv. Geschäftsführer Jobcenter |
| Teil 3: Thomas Lumma | Stadt Bochum Referat für politische Gremien |

TAGUNGSORT / ANREISE

Evangelische Akademie Frankfurt

Römerberg 9, 60311 Frankfurt

☎: 069 – 17 415 26 0

E-Mail: office@evangelische-akademie.de

Internet: www.evangelische-akademie.de

Einen Hinweis zur Anreise finden Sie hier:

<https://www.evangelische-akademie.de/tagungshaus/das-haus/>

PARKEN

Hinweise zu naheliegenden Parkhäusern finden Sie in der Anfahrtsbeschreibung.

ÜBERNACHTUNG

Im Mainhaus-Stadthotel Frankfurt haben wir für die Teilnehmer/innen ein Zimmerkontingent eingerichtet, das bis zum 26.03.2020 abgerufen werden kann. Einen entsprechenden Vordruck zur Zimmerreservierung erhalten Sie von uns mit der Anmeldebestätigung. Wir bitten Sie die Kosten für die Übernachtung (90,00 € Ü/F) direkt mit dem Hotel abzurechnen.

TEILNAHMEGEBÜHR

990,00 Euro für Mitglieder

Hinzu kommt eine Konferenzpauschale in Höhe von 390,00 Euro (ohne Unterkunft).

INHALTLICHE VERANTWORTUNG

Sophia Eich

KGSt®- Referentin des Programmbereichs Seminare&Kongresse

Telefon: 0221/37689-66, sophia.eich@kgst.de

TAGUNGSORGANISATION

Hilde M. Berchtold

KGSt®- Seminare & Kongresse

Telefon: 0221 – 37689-83, hilde.berchtold@kgst.de

KGSt

Gereonstraße 18-32, 50670 Köln, seminare@kgst.de