



Organisationsmanagement

KGSt®-Lehrgang



Organisationsmanagement

Organisatoren nehmen nicht nur eine bearbeitende, sondern ganz maßgeblich auch eine beratende und begleitende Rolle ein. Dazu benötigen sie Methodenkenntnisse aus dem Organisationsmanagement und die Fähigkeit, Prozesse zu gestalten und Projekte zu begleiten bzw. zu leiten. Organisatoren müssen die unterschiedlichen Interessen der Beschäftigten und der Führungskräfte aus Verwaltung und Politik bei ihrer Arbeit berücksichtigen und auftretende Konflikte managen können.

Seit Jahrzehnten führt die KGSt Lehrgänge für kommunale Beschäftigte durch. Der Lehrgang verbindet in seiner heutigen Form die Aspekte der Verwaltungsreform nach dem Kommunalen Steuerungsmodell (KSM) und weiterer moderner Managementkonzepte mit dem Methodenkoffer für Organisatoren.

Unser Angebot

Der Lehrgang umfasst vier Module mit insgesamt 20 Seminartagen. Er wird mehrmals im Jahr an unterschiedlichen Standorten in Deutschland angeboten. Zwischen den einzelnen Modulen gibt es zeitliche Unterbrechungen, die bewusst eingefügt wurden, um den Teilnehmern die Gelegenheit zu geben, das erlernte Wissen in der Praxis anzuwenden.

Auf Wunsch und nach Vereinbarung wird der Lehrgang Organisationsmanagement auch als Inhouse-Veranstaltung für einzelne oder mehrere kooperierende Institutionen angeboten.

Zielgruppe

Beschäftigte, die seit mehr als sechs Monaten mit Organisationsaufgaben betraut sind.

Leistungsumfang

Im Leistungsumfang sind ausführliche Lehrgangsmaterialien zu allen Modulen enthalten, dazu gehören auch das KGSt®-Handbuch Organisationsmanagement und die Teilnehmerordner.

In der Vergangenheit entstand aus den Lehrgängen ein dauerhaftes, über viele Jahre tragendes und weiter wachsendes Netzwerk aus kommunalen Organisatoren. Hierin liegt nach Auskunft der Absolventen ein entscheidender Wert dieses Lehrgangs. Über Diskussionsforen und andere Formen des interkommunalen Erfahrungsaustausches fördert die KGSt die weitere Vernetzung des organisatorischen Wissens in der kommunalen Familie.

Inhaltliche Beratung

KGSt
Marc Groß
Telefon: +49 221 37689-32
E-Mail: Marc.Gross@kgst.de

Gudrun Hegemann
Telefon: +49 221 37689-26
E-Mail: Gudrun.Hegemann@kgst.de

Anmeldung/Organisation

KGSt
Stefanie Stückrad
Telefon: +49 221 37689-84
E-Mail: Stefanie.Stueckrad@kgst.de



MODUL 1

Gestaltung von Veränderungsprozessen

- Dynamik von Veränderungsprozessen
- Erfolgsfaktoren bei Veränderungsprozessen
- Rollenverständnis von Beratern in der Organisationsarbeit
- Formulierung von Zielen
- Einführung in das Projektmanagement

MODUL 2

Ziele und Ressourcen

- Systematische Entwicklung von Zielfeldern
- Produktorientierter Haushalt mit Zielen und Wirkungen
- Controlling, Berichtswesen, Kennzahlen und Kosten-Leistungsrechnung zur Steuerungsunterstützung

Stellenbewertung

- Stellenbewertung für Beschäftigte nach dem TVöD
- Stellenbewertung für Beamte nach dem KGSt[®]-Gutachten 2009

Integriertes Organisations- und Personalmanagement

- Ziele und Aufgabenfelder des Personalmanagements und ihre Verknüpfungen mit den Anforderungen des Organisationsmanagements
- Ausgewählte Elemente des Personalmanagements und ihre Bedeutung für das Organisationsmanagement

MODUL 3

Prozesse und Strukturen

- Techniken der Datenerhebung
- Methoden der Organisationsanalyse und -veränderung
- Prozessanalyse und -optimierung

Digitalisierung und E-Government für Organisatoren

- Bedeutung und Nutzung von E-Government in Kommunen
- E- und Open Government für Verwaltung und Bürger
- Mobilisierung von Dienstleistungen (Mobile Government)
- Social Media für Verwaltung und Bürger

MODUL 4

Umgang mit Konflikten in der Arbeit von Organisatoren

- Konflikte als Bestandteil menschlicher Beziehungen
- Dynamik von Konflikten
- Techniken im Umgang mit Konflikten und Konfliktbewältigung

Stellenbemessung

- Verfahren der Stellenbemessung
- Praktische Bedeutung und Anwendbarkeit der Stellenbemessung

Trainingstag Stellenbewertung

- Übungsfälle zum Tarifvertrag Technische Angestellte
- Übungsfälle zum Tarifvertrag Sozialarbeiter

Integrierte Fallstudie zu allen Themen aus dem KGSt[®]-Lehrgang Organisationsmanagement

Organisationsmanagement

KGSt®-Lehrgänge 2019/2020

Ort	Termin	
Bonn	Modul 1	11.03. - 15.03.2019
Seminarnummer 4011-19	Modul 2	08.04. - 12.04.2019
	Modul 3	13.05. - 17.05.2019
	Modul 4	24.06. - 28.06.2019

Ort	Termin	
Berlin	Modul 1	08.04. - 12.04.2019
Seminarnummer 4021-19	Modul 2	20.05. - 24.05.2019
	Modul 3	17.06. - 21.06.2019
	Modul 4	29.07. - 02.08.2019

Ort	Termin	
Kassel	Modul 1	01.07. - 05.07.2019
Seminarnummer 4031-19	Modul 2	12.08. - 16.08.2019
	Modul 3	23.09. - 27.09.2019
	Modul 4	28.10. - 01.11.2019

Ort	Termin	
Köln	Modul 1	26.08. - 30.08.2019
Seminarnummer 4041-19	Modul 2	23.09. - 27.09.2019
	Modul 3	04.11. - 08.11.2019
	Modul 4	09.12. - 13.12.2019

Ort	Termin	
Würzburg	Modul 1	16.09. - 20.09.2019
Seminarnummer 4051-19	Modul 2	04.11. - 08.11.2019
	Modul 3	09.12. - 13.12.2019
	Modul 4	20.01. - 24.01.2020

Ort	Termin	
Hannover	Modul 1	21.10. - 25.10.2019
Seminarnummer 4061-19	Modul 2	02.12. - 06.12.2019
	Modul 3	20.01. - 24.01.2020
	Modul 4	24.02. - 28.02.2020

Gebühren

3.500,- Euro für KGSt®-Mitglieder.

Zuzüglich 1.350,- Euro Konferenzpauschale (zzgl. Unterkunft).

Unterkunft

Bei allen Lehrgängen können die Teilnehmenden im Veranstaltungshaus oder in einem benachbarten Hotel übernachten.



KGSt
Kommunale Gemeinschaftsstelle
für Verwaltungsmanagement
Gereonstraße 18-32
50670 Köln
Fon +49 221 37689-88
Fax +49 221 37689-7489
seminare@kgst.de
www.kgst.de
Bildnachweis: © Getty Images
www.gettyimages.de