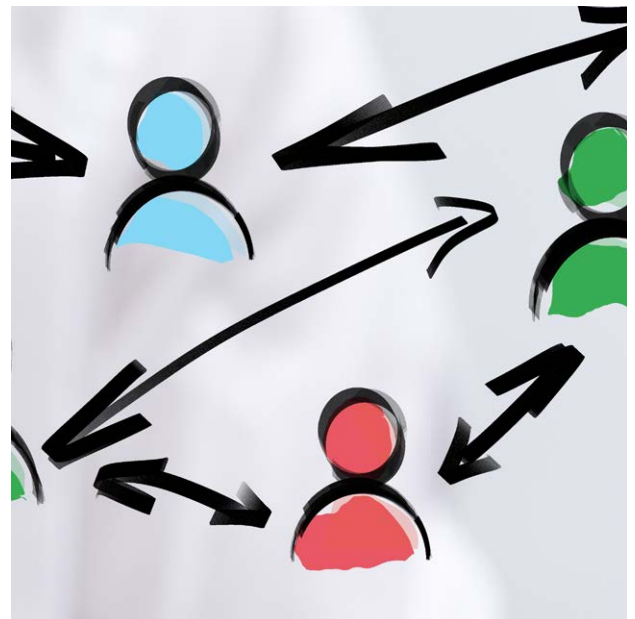


KGSt®-Lehrgang

In die Zukunft führen



Der gute Führer geht
hinter den Menschen.
(Lao-tse)

Der gute Führer geht hinter den Menschen.

Laotse

Die Anforderungen an Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung haben sich in den vergangenen Jahren stark verändert: neben der Fachlichkeit rücken die Führungskompetenzen und der wertschätzende und motivierende Umgang mit den Menschen stetig in den Vordergrund.

Die Führungskraft von heute muss nicht nur fachlich kompetent sein, sondern über Sozialkompetenz, Verantwortungsbereitschaft, Delegations- und Motivationsvermögen verfügen, betriebswirtschaftliche Elemente anwenden können und ihre Mitarbeitenden über Zielvereinbarungen führen. Gleichzeitig muss sie sich und ihre Mitarbeitenden in einem sich wandelnden und immer digitaler werdenden Arbeitsumfeld steuern.

„Führen“ in diesem Kontext bedeutet, andere Menschen zu unterstützen und herauszufordern, die vereinbarten und gesetzten Ziele umzusetzen.

Die KGSt®-Fortbildung „In die Zukunft führen“ stellt in erster Linie auf die beiden Entwicklungsbereiche der persönlichen wie auch fachlichen Weiterentwicklung ab.

- Zum einen steht die eigene Person im Vordergrund. Fragen des Selbstverständnisses von Führung, der kommunikativen und persönlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten, die eigene Flexibilität und der Umgang mit den eigenen Grenzen stehen im Mittelpunkt.
- Zum anderen werden Ziele und Zusammenhänge der Reformen in den Verwaltungen deutlich. Dazu werden die relevanten Führungsinstrumente und Methoden vorgestellt und ausprobiert.

Fachthemen und die Fähigkeiten, die zur Führung erforderlich sind, werden bei der KGSt®-Fortbildung für Führungskräfte integrativ vermittelt.

Zielgruppe:

Der KGSt®-Führungslehrgang wendet sich an Mitarbeitende, die Führungsverantwortung übernehmen werden oder vor kurzem übernommen haben und an solche Führungskräfte, die ihre bereits vorhandene Führungserfahrung reflektieren wollen.

Leistungsumfang:

- Fünf Module mit insgesamt 18 Lehrgangstagen, die sich über rund 9 Monate erstrecken.
- Die Teilnehmenden werden in jedem der fünf Module von jeweils zwei Trainer*innen begleitet. So haben die Teilnehmenden die Gelegenheit, das eigene Repertoire an Führungsinstrumenten und -methoden zu erweitern, auszuprobieren und zu reflektieren, aber auch die eigenen Erfahrungen und ihr Führungsverständnis aktiv einzubringen.
- Umfangreiches Begleitmaterial (Unterlagen, Berichte) werden Ihnen in digitaler Form über das KGSt®-Portal zur Verfügung gestellt. Gleiches gilt für die umfassende Dokumentation der einzelnen Module.

Inhaltliche Beratung:

KGSt
 Sophia Eich
 Telefon: +49 221 37689-66
 E-Mail: Sophia.Eich@kgst.de

Anmeldung/Organisation:

KGSt
 Petra Reichau
 Telefon: +49 221 37689-87
 E-Mail: Petra.Reichau@kgst.de

MODUL 1

In die Zukunft führen 1

- Einführung: Gemeinsame Zielsetzung, Seminarkontrakte, Arbeitsweise
- Kommunalverwaltung der Zukunft – die veränderte Rolle der Führungskräfte im Spannungsfeld von Tarifreform, Dienstrechtsreform und dezentraler Ergebnis- und Ressourcenverantwortung
- Was bedeuten die strukturellen und formalen Veränderungen für Rollenverständnis, Funktion und Fachlichkeit von Führungskräften?
- In welchem Zusammenhang stehen die Veränderungen im kommunalen Umfeld und persönliche Veränderungen?
- Auf welchen Ebenen lassen sich Veränderungen gestalten?

MODUL 2

Strategisch steuern

- Überblick über Instrumente zum Strategischen Management
- Erarbeitung von eigenen Strategien
- Gesprächsführung, Besprechungen und Verhandlungen professionell steuern
- Welche Moderationsinstrumente bieten sich für welche Form der Veranstaltung an?
- Welche Besprechungs- und Verhandlungsstrategie ist die Richtige für mich?

MODUL 3

Wirtschaftlich steuern und wirksam führen

- Anforderungen an Führungskräfte zur Personalführung
- Strukturelle und personenbezogene Möglichkeiten zur Senkung der Personalkosten
- Chancen und Entwicklungen der Budgetierung
- Steuerung mit dem neuen Haushalt
- Personalwirtschaftliche Voraussetzungen und Folgen des neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens, Personalcontrolling
- Das Mitarbeitergespräch: Sinn und Zweck, Gesprächsführung, Rolle von Zielvereinbarungen und Beurteilung, Gesprächsmodule zur persönlichen Entwicklung, zur Zusammenarbeit, zu Arbeits- und Verhaltenszielen
- Konsequenzen des TVöD für das Mitarbeitergespräch

MODUL 4

Prozessorientiert führen

- Die Führungskraft als Prozessgestalter
- Prozessverständnis und Definitionen
- Prozesse erkennen, priorisieren, beschreiben und optimieren
- Prozesse systematisch steuern, Rollenmodell im Prozessmanagement
- Reifegrad des Prozessmanagements in der eigenen Organisation einschätzen
- Konflikte als Bestandteil menschlicher Beziehungen
- Unterschiedliche Arten und Ebenen von Konflikten
- Die persönliche Einstellung zu Konflikten
- Strategien und Schritte zur Konfliktbewältigung
- Umgang mit Widerständen
- Kollegiale Beratung

MODUL 5

In die Zukunft führen 2

- Zusammenführung aller Themen
- Arbeit an einem Fallbeispiel
- Abschluss des Lehrgangs

Lehrgang in fünf Modulen in 2020

Modul 1 „In die Zukunft führen 1“		
	Termin	Veranstaltungsort
3 Tage	15.03.–18.03.2020	Camp Reinsehlen, Schneverdingen
Modul 2 „Strategisch steuern“		
	Termin	Veranstaltungsort
4 Tage	26.04.–30.04.2020	Seminaris Hotel, Bad Honnef
Modul 3 „Wirtschaftlich steuern und wirksam führen“		
	Termin	Veranstaltungsort
4 Tage	21.06.–25.06.2020	Arcadeon, Hagen
Modul 4 „Prozessorientiert führen“		
	Termin	Veranstaltungsort
4 Tage	06.09.–10.09.2020	AkademieHotel, Karlsruhe
Modul 5 „In die Zukunft führen 2“		
	Termin	Veranstaltungsort
3 Tage	08.11.–11.11.2020	Camp Reinsehlen, Schneverdingen

Die Anreise erfolgt jeweils **am Vortag (Sonntag)**. Wir beginnen mit einer kleinen Abendveranstaltung und einem gemeinsamen Essen.

Gebühren

4.995 Euro für KGSt®-Mitglieder (insgesamt 18 Lehrgangstage)

1.680 Euro Konferenzpauschale

Zum Leistungsumfang gehört, dass die Teilnehmenden

1. in jedem Modul von zwei Trainer*innen begleitet werden,
2. umfangreiches Begleitmaterial (Unterlagen / Berichte) digital zur Verfügung gestellt bekommen und
3. umfassende Dokumentationen der im Lehrgang entwickelten Ausarbeitungen erhalten.

Unterkunft

Die Übernachtungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden von der KGSt® Seminare & Kongresse gebucht. Die Kosten für die Unterkunft inkl. Frühstück betragen **insgesamt 1.692 €** und werden den Teilnehmenden von den einzelnen Tagungshäusern jeweils in Rechnung gestellt.

Veranstalter

KGSt Seminare & Kongresse, Gereonstraße 18-32, 50670 Köln, Telefon: +49 221 37689-0, seminare@kgst.de
Information und Organisation: Petra Reichau, Telefon +49 221 37689-87, Petra.Reichau@kgst.de



KGSt

Kommunale Gemeinschaftsstelle
für Verwaltungsmanagement
Gereonstr. 18-32
50670 Köln

Fon: +49 221 37689-0

Fax: +49 221 37689-7459

kgst@kgst.de

www.kgst.de

Bildnachweis: © vegefox.com – Stock.adobe.com