

# KGSt<sup>®</sup>-Seminare

Kommunales  
Prozessmanagement



[www.kgst.de](http://www.kgst.de)

## Prozessmanagement in Ihrer Kommune erfolgreich einführen und nutzen: Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg!

Wir wissen, dass das Prozessmanagement unglaublich viele verschiedene Facetten hat. Für Prozessgestalter\*innen ergeben sich in der Praxis ganz unterschiedliche Fragestellungen – erst recht, wenn man im Bereich Prozessmanagement neu ist: Was ist überhaupt ein Prozess? Welche Mehrwerte schaffe ich für Mitarbeitende, Bürger\*innen und andere Kunden, wenn ich Prozesse systematisch aufnehme und analysiere? Welche Werkzeuge gibt es, um Prozesse aufzunehmen, zu analysieren und zu verbessern? Was ist ein sinnvolles Vorgehensmodell bei der Aufnahme von Prozessen? Was umfasst ein systematisches Prozessmanagement überhaupt alles? Wie sieht die Verbindung zum E-Government und zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) aus?

Diese und viele weitere Fragen machen das Thema Prozessmanagement zu einem sehr vielseitigen, herausfordernden aber auch spannenden Thema. Mit unseren KGSt®-Seminaren geben wir Ihnen eine wichtige Basis, damit Sie sich im Prozessmanagement-Alltag zurechtfinden und Prozessmanagement gewinnbringend in Ihrer Verwaltung einsetzen können.

Ab 2020 lösen wir unsere bisherige GPO-Reihe ab. Wir haben für Sie ein komplett neues und zeitgemäßes Seminarangebot entwickelt, das die zentralen Aspekte des Prozessmanagements aufgreift. Die einzelnen Seminare decken die unterschiedlichen Kompetenzen im Kontext des Prozessmanagements ab und bilden damit die Wissensgrundlage für ein erfolgreiches Prozessmanagement in Ihrer Kommune.

Ihre konkreten Vorteile:

### Erleben Sie ... Praxis!

Die einzelnen Seminare haben einen starken Praxisbezug. Es liegt uns am Herzen, Ihnen anhand vieler unterschiedlicher kommunaler Fallbeispiele darzustellen, wo die Knackpunkte und Herausforderungen im kommunalen Prozessmanagement liegen. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie mit dem Prozessmanagement Ihre individuellen kommunalen Probleme, Fragen und Herausforderungen angehen können. Ihre eigenen Fallbeispiele und Fragestellungen spielen dabei eine besondere Rolle. Sie ermöglichen es uns, gemeinsam zu lernen und Lösungswege für die tatsächlichen täglichen Herausforderungen zu finden.

### Gewinnen Sie ... Wissen!

Unser neues Seminarangebot umfasst die unterschiedlichsten Facetten des Prozessmanagements: Klassische Prozessmanagementthemen nehmen wir genauso in den Fokus wie aktuelle und zukünftige Trends im Prozessmanagement. Nutzen Sie die Chance, sich als Prozessmanager\*in möglichst breit aufzustellen und mit dem gewonnenen Wissen für den Prozessmanagement-Alltag gewappnet zu sein.

### Profitieren Sie von ... Flexibilität!

Das kommunale Prozessmanagement entwickelt sich in einem rasanten Tempo. Mit unserem neuen Seminarangebot reagieren wir flexibel auf neue Themen und Trends sowie auf Ihre Bedürfnisse und ergänzen laufende bzw. künftige Seminare stets um wichtige neue Inhalte. Sprechen Sie uns oder unsere Trainer\*innen gerne an, damit wir mit unserem Programm stets am Puls der Zeit sind und Ihren Wünschen und Anforderungen gerecht werden!

### Zielgruppe

Unser Seminarangebot richtet sich an alle Beschäftigten, die prozessuale Organisationsfragen verantworten oder daran mitwirken. Hierzu zählen insbesondere Prozessmanager\*innen, ITler\*innen und Organisationsgestalter\*innen. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie aus einem Querschnitts- oder Fachbereich kommen.

### Seminarunterlagen

Die Seminarunterlagen stellen wir Ihnen ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung.

## Prozessmanagement in Ihrer Kommune erfolgreich einführen und nutzen: Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg!

### Unser Trainerteam



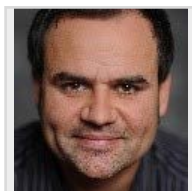
**Dr. Gaby Beckmann**  
KGSt



**Petra Büttner**  
Wetteraukreis



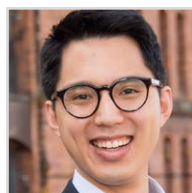
**Matthias Hörmeyer**  
KGSt



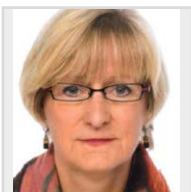
**Karsten Krumm**  
Stadt Friedrichshafen



**Gert Lefèvre**  
Kreis Bergstraße



**John Meister**  
Dataport



**Sabine Schnabel**  
Stadt Mannheim



**Harald Schumacher**  
b.i.t.consult GmbH



**Patrick Roßkothen**  
Wissen und Werkzeug



**Volker Scharfen**  
KGSt

#### Kontakt:

Sie haben noch Fragen oder wünschen eine Beratung, welche Seminare für Sie die Richtigen sind? Sie können gerne auch einzelne Seminare Inhouse für Ihre Kommune anfragen. Wenden Sie sich dazu gerne an unsere Ansprechpartner!

#### Inhaltliche Beratung:

**Dr. Gaby Beckmann**

Telefon +49 221 37689-24, [Gaby.Beckmann@kgst.de](mailto:Gaby.Beckmann@kgst.de)

**Matthias Hörmeyer**

Telefon +49 221 37689-25, [Matthias.Hoermeyer@kgst.de](mailto:Matthias.Hoermeyer@kgst.de)

#### Organisation:

**Hilde M. Berchtold**

Telefon +49 221 37689-83, [Hilde.Berchtold@kgst.de](mailto:Hilde.Berchtold@kgst.de)

**Stefanie Stückrad**

Telefon +49 221 37689-84, [Stefanie.Stueckrad@kgst.de](mailto:Stefanie.Stueckrad@kgst.de)

## Unsere Module ab 2020

### Grundlagen und Handwerkszeug des Prozessmanagements

Prozessmanagement gewinnt in der kommunalen Welt mehr und mehr an Bedeutung. Lernen Sie in diesem Seminar, was Prozessmanagement ausmacht, wann und wie es eingesetzt werden kann und welche Phasen es in Prozessoptimierungsprojekten gibt. Wir geben Ihnen für die einzelnen Projektphasen hilfreiche Methoden und Werkzeuge an die Hand, die Sie direkt in der Praxis nutzen können. Dieses Seminar bringt Ihnen die notwendigen Basics für ein erfolgreiches Prozessmanagement bei.

### Prozessmanagement in der Praxis – Rollenklarheit, Umgang mit Veränderungen und Erfahrungsaustausch

Das Handwerkszeug des Prozessmanagements ist unabdingbar. In der Praxis werden Sie aber schnell merken, dass es neben diesen Basics viele weitere Herausforderungen gibt, die den facettenreichen und dynamischen Prozessmanagement-Alltag bestimmen: Wie überzeuge ich alle Betroffenen von anstehenden Prozessveränderungen? Wie gehe ich im Rahmen von Projekt-Workshops mit schwierigen Situationen um? Wie bekomme ich die Interessen der Auftraggeber und aller vom Projekt Betroffenen übereinander? Zu diesen und viele weitere Fragen geben wir Ihnen Anregungen und Antworten anhand unserer praktischen Erfahrungen. Der Fokus liegt dabei auf der Frage, welche Rolle und Aufgaben Prozessmanager in Prozessoptimierungsprojekten haben, um Projekte zum Erfolg zu bringen.

### Prozessmanagement und Verwaltungsdigitalisierung

Organisatorische Fragestellungen lassen sich ohne Informationstechnik nicht lösen. Sie ist ein Arbeitsmittel, um Verwaltungsprozesse zu optimieren und ein Innovationstreiber, um sie völlig neu zu gestalten. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie den Einstieg in das Thema Verwaltungsdigitalisierung und E-Government finden, welche E-Government-Basiskomponenten es gibt und wie Sie diese im Rahmen von Prozessoptimierungen und Prozessautomation wirksam einsetzen können. Weiterhin lernen Sie, welche Kompetenzen für ein wirksames E-Government notwendig sind.

### Prozessbezogene Stellenbemessung

Die Stellenbemessung hat in der kommunalen Praxis einen hohen Stellenwert. Organisator\*innen führen oftmals umfangreiche Stellenbemessungsprojekte durch. Lernen Sie in diesem Seminar, wie eine prozessbezogene Stellenbemessung am besten funktioniert und welche Methoden für Ihre Praxis am besten geeignet sind. Für den direkten Praxisbezug sorgen wir, indem Sie im Seminar die vorgestellten Methoden anhand von Praxisbeispielen und Anwendungsfällen üben.

### Strategisches Prozessmanagement mit dem KGSt®-Prozesskatalog

Gehen Sie Ihr Prozessmanagement strategisch an, indem Sie sich einen einfachen, schnellen und systematischen Überblick über Ihre Prozesse verschaffen und organisationsunabhängig Prozessoptimierungsprojekte priorisieren. Dabei hilft Ihnen der KGSt®-Prozesskatalog. Außerdem zeigt Ihnen der KGSt®-Prozesskatalog, mit welchen Attributen und Besonderheiten einzelne Prozesse versehen sind. Ein besonderes Gimmick: In der neuen Version des KGSt®-Prozesskatalogs sind auf Basis einer umfassenden Analyse E-Government-Kernprozesse markiert: eine optimale Grundlage für Ihre Priorisierungsprojekte im Kontext Prozessmanagement! Wir zeigen Ihnen in diesem Seminar, wie Sie die Vorteile des KGSt®-Prozesskatalogs am besten nutzen können!

### KGSt®-Service Design LAB – Tools, agiles Mindset und mehr für innovative Verwaltungsprozesse

Viele Kommunen machen es vor: Um den Ansprüchen und Bedürfnissen der Bürger\*innen sowie der internen und externen Kunden gerecht zu werden, braucht es innovative Verwaltungsprozesse! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Prozesse nutzerzentriert und agil gestalten und das Innovationspotenzial kommunaler Prozesse erhöhen. Bloßer Seminar-Input ist dabei von gestern: Wir arbeiten aktiv, durchlaufen gemeinsam die unterschiedlichen Service Design-Phasen und testen die wirksamsten Methoden – stets mit dem Ziel, Ihnen den Einstieg in die Gestaltung innovativer und nutzenstiftender Prozesse zu vereinfachen!

## Termine 2020

### Grundlagen und Handwerkszeug des Prozessmanagements

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<a href="#">4421-20</a>	16.03.–18.03.2020	Fulda
<a href="#">4422-20</a>	07.09.–09.09.2020	Essen

### Prozessmanagement in der Praxis – Rollenklarheit, Umgang mit Veränderungen und Erfahrungsaustausch

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<a href="#">4451-20</a>	08.06.–09.06.2020	Mannheim
<a href="#">4452-20</a>	02.12.–03.12.2020	Hannover

### Prozessmanagement und Verwaltungsdigitalisierung

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<a href="#">4431-20</a>	22.04.–23.04.2020	Mainz
<a href="#">4432-20</a>	07.10.–08.10.2020	Münster

### Prozessbezogene Stellenbemessung

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<a href="#">4441-20</a>	13.05.–14.05.2020	Hannover
<a href="#">4442-20</a>	09.11.–10.11.2020	Köln

### Strategisches Prozessmanagement mit dem KGSt®-Prozesskatalog

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<a href="#">5911-20</a>	05.05.–06.05.2020	Münster

### KGSt®-Service Design LAB – Tools agiles Mindset und mehr für innovative Verwaltungsprozesse

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<a href="#">5811-20</a>	26.05.–27.05.2020	Wuppertal
<a href="#">5812-20</a>	08.09.–09.09.2020	Mannheim

Die Seminare sind online buchbar. Weitere Informationen finden Sie jeweils unter dem Link (Seminar-Nummer)!



**KGSt**

Kommunale Gemeinschaftsstelle  
für Verwaltungsmanagement  
Gereonstr. 18-32  
50670 Köln

Fon: +49 221 37689-0

Fax: +49 221 37689-7459

[kgst@kgst.de](mailto:kgst@kgst.de)

[www.kgst.de](http://www.kgst.de)

Bild © vectortone – Stock.adobe.com