

KGSt®-Seminare

Kommunales
Prozessmanagement



www.kgst.de

Prozessmanagement in Ihrer Kommune erfolgreich einführen und nutzen: Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg!

Wir wissen, dass das Prozessmanagement unglaublich viele verschiedene Facetten hat. Für Prozessgestaltende ergeben sich in der Praxis ganz unterschiedliche Fragestellungen – erst recht, wenn man im Bereich Prozessmanagement neu ist: Was ist überhaupt ein Prozess? Welche Mehrwerte schaffe ich für Mitarbeitende, Bürgerinnen, Bürger und andere Kunden, wenn ich Prozesse systematisch aufnehme und analysiere? Welche Werkzeuge gibt es, um Prozesse aufzunehmen, zu analysieren und zu verbessern? Was ist ein sinnvolles Vorgehensmodell bei der Aufnahme von Prozessen? Was umfasst ein systematisches Prozessmanagement überhaupt alles? Wie sieht die Verbindung zum E-Government und zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) aus?

Diese und viele weitere Fragen machen das Thema Prozessmanagement zu einem sehr vielseitigen, herausfordernden aber auch spannenden Thema. Mit unseren KGSt®-Seminaren geben wir Ihnen eine wichtige Basis, damit Sie sich im Prozessmanagement-Alltag zurechtfinden und Prozessmanagement gewinnbringend in Ihrer Verwaltung einsetzen können.

2020 haben wir unsere bisherige GPO-Reihe abgelöst. Wir haben für Sie ein komplett neues und zeitgemäßes Seminarangebot entwickelt, das die zentralen Aspekte des Prozessmanagements aufgreift. Die einzelnen Seminare decken die unterschiedlichen Kompetenzen im Kontext des Prozessmanagements ab und bilden damit die Wissensgrundlage für ein erfolgreiches Prozessmanagement in Ihrer Kommune.

Ihre konkreten Vorteile:

Erleben Sie ... Praxis!

Die einzelnen Seminare haben einen starken Praxisbezug. Es liegt uns am Herzen, Ihnen anhand vieler unterschiedlicher kommunaler Fallbeispiele darzustellen, wo die Knackpunkte und Herausforderungen im kommunalen Prozessmanagement liegen. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie mit dem Prozessmanagement Ihre individuellen kommunalen Probleme, Fragen und Herausforderungen angehen können. Ihre eigenen Fallbeispiele und Fragestellungen spielen dabei eine besondere Rolle. Sie ermöglichen es uns, gemeinsam zu lernen und Lösungswege für die tatsächlichen täglichen Herausforderungen zu finden.

Gewinnen Sie ... Wissen!

Unser Seminarangebot umfasst die unterschiedlichsten Facetten des Prozessmanagements: Klassische Prozessmanagementthemen nehmen wir genauso in den Fokus wie aktuelle und zukünftige Trends im Prozessmanagement. Nutzen Sie die Chance, sich als Prozessmanagerin/Prozessmanager möglichst breit aufzustellen und mit dem gewonnenen Wissen für den Prozessmanagement-Alltag gewappnet zu sein.

Profitieren Sie von ... Flexibilität!

Das kommunale Prozessmanagement entwickelt sich in einem rasanten Tempo. Mit unserem Seminarangebot reagieren wir flexibel auf neue Themen und Trends sowie auf Ihre Bedürfnisse und ergänzen laufende bzw. künftige Seminare stets um wichtige neue Inhalte. Sprechen Sie uns oder unsere Trainerinnen und Trainer gerne an, damit wir mit unserem Programm stets am Puls der Zeit sind und Ihren Wünschen und Anforderungen gerecht werden!

Zielgruppe

Unser Seminarangebot richtet sich an alle Beschäftigten, die prozessuale Organisationsfragen verantworten oder daran mitwirken. Hierzu zählen insbesondere Prozessmanagerinnen/Prozessmanager, ITlerinnen/ITler und Organisationsgestaltende. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie aus einem Querschnitts- oder Fachbereich kommen.

Seminarunterlagen

Die Seminarunterlagen stellen wir Ihnen ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung.

Prozessmanagement in Ihrer Kommune erfolgreich einführen und nutzen: Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg!

Unser Trainerteam:



Petra Büttner
Wetteraukreis



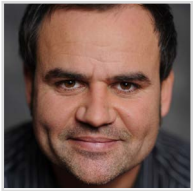
Matthias Hörmeyer
KGSt



Sabine Schnabel
Stadt Mannheim



Harald Schumacher
b.i.t.consult GmbH



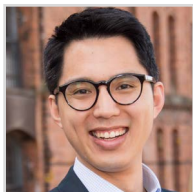
Karsten Krumm
Stadt Friedrichshafen



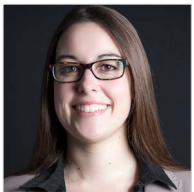
Gert Lefèvre
Kreis Bergstraße



Sihan Skocic
Stadt Karlsruhe



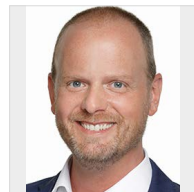
John Meister
Dataport



Alena Münkel
Stadt Karlsruhe



Patrick Roßkothen
Wissen und Werkzeug



Volker Scharfen
KGSt

Kontakt:

Sie haben noch Fragen oder wünschen eine Beratung, welche Seminare für Sie die Richtigen sind? Sie können gerne auch einzelne Seminare Inhouse für Ihre Kommune anfragen. Auskunft geben Ihnen:

Inhaltliche Beratung:

Matthias Hörmeyer
Telefon +49 221 37689-25
Matthias.Hoermeyer@kgst.de

Organisation:

Hilde M. Berchtold
Telefon +49 221 37689-83
Hilde.Berchtold@kgst.de

Unsere Module

Grundlagen und Handwerkszeug des Prozessmanagements

Prozessmanagement gewinnt in der kommunalen Welt mehr und mehr an Bedeutung. Lernen Sie in diesem Seminar, was Prozessmanagement ausmacht, wann und wie es eingesetzt werden kann und welche Phasen es in Prozessoptimierungsprojekten gibt. Wir geben Ihnen für die einzelnen Projektphasen hilfreiche Methoden und Werkzeuge an die Hand, die Sie direkt in der Praxis nutzen können. Dieses Seminar bringt Ihnen die notwendigen Basics für ein erfolgreiches Prozessmanagement bei.

Prozessmanagement in der Praxis – Rollenklarheit, Umgang mit Veränderungen und Erfahrungsaustausch

Das Handwerkszeug des Prozessmanagements ist unabdingbar. In der Praxis werden Sie aber schnell merken, dass es neben diesen Basics viele weitere Herausforderungen gibt, die den facettenreichen und dynamischen Prozessmanagement-Alltag bestimmen: Wie überzeuge ich alle Betroffenen von anstehenden Prozessveränderungen? Wie gehe ich im Rahmen von Projekt-Workshops mit schwierigen Situationen um? Wie bekomme ich die Interessen der Auftraggeber und aller vom Projekt Betroffenen übereinander? Zu diesen und viele weitere Fragen geben wir Ihnen Anregungen und Antworten anhand unserer praktischen Erfahrungen. Der Fokus liegt dabei auf der Frage, welche Rolle und Aufgaben Prozessmanagerinnen/Prozessmanager in Prozessoptimierungsprojekten haben, um Projekte zum Erfolg zu bringen.

Prozessmanagement und Verwaltungsdigitalisierung

Organisatorische Fragestellungen lassen sich ohne Informationstechnik nicht lösen. Sie ist ein Arbeitsmittel, um Verwaltungsprozesse zu optimieren und ein Innovationstreiber, um sie völlig neu zu gestalten. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie den Einstieg in das Thema Verwaltungsdigitalisierung und E-Government finden, welche E-Government-Basiskomponenten es gibt und wie Sie diese im Rahmen von Prozessoptimierungen und Prozessautomation wirksam einsetzen können. Weiterhin lernen Sie, welche Kompetenzen für ein wirksames E-Government notwendig sind.

Prozessbezogene Stellenbemessung

Die Stellenbemessung hat in der kommunalen Praxis einen hohen Stellenwert. Organisatorinnen/Organisatoren führen oftmals umfangreiche Stellenbemessungsprojekte durch. Lernen Sie in diesem Seminar, wie eine prozessbezogene Stellenbemessung am besten funktioniert und welche Methoden für Ihre Praxis am besten geeignet sind. Für den direkten Praxisbezug sorgen wir, indem Sie im Seminar die vorgestellten Methoden anhand von Praxisbeispielen und Anwendungsfällen üben.

Strategisches Prozessmanagement mit dem KGSt®-Prozesskatalog

Gehen Sie Ihr Prozessmanagement strategisch an, indem Sie sich einen einfachen, schnellen und systematischen Überblick über Ihre Prozesse verschaffen und organisationsunabhängig Prozessoptimierungsprojekte priorisieren. Dabei hilft Ihnen der KGSt®-Prozesskatalog. Außerdem zeigt Ihnen der KGSt®-Prozesskatalog, mit welchen Attributen und Besonderheiten einzelne Prozesse versehen sind. Ein besonderes Gimmick: In der neuen Version des KGSt®-Prozesskatalogs sind auf Basis einer umfassenden Analyse E-Government-Kernprozesse markiert: eine optimale Grundlage für Ihre Priorisierungsprojekte im Kontext Prozessmanagement! Wir zeigen Ihnen in diesem Seminar, wie Sie die Vorteile des KGSt®-Prozesskatalogs am besten nutzen können!

KGSt®-Service Design LAB – Tools, agiles Mindset und mehr für innovative Verwaltungsprozesse

Viele Kommunen machen es vor: Um den Ansprüchen und Bedürfnissen der Bürgerschaft sowie der internen und externen Kunden gerecht zu werden, braucht es innovative Verwaltungsprozesse! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Prozesse nutzerzentriert und agil gestalten und das Innovationspotenzial kommunaler Prozesse erhöhen. Bloßer Seminar-Input ist dabei von gestern: Wir arbeiten aktiv, durchlaufen gemeinsam die unterschiedlichen Service Design-Phasen und testen die wirksamsten Methoden – stets mit dem Ziel, Ihnen den Einstieg in die Gestaltung innovativer und nutzenstiftender Prozesse zu vereinfachen!

Termine 2021

Grundlagen und Handwerkszeug des Prozessmanagements

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<u>4421-21</u>	22.03. – 24.03.2021	Fulda
<u>4422-21</u>	03.05. – 05.05.2021	Essen
<u>4423-21</u>	27.09. – 29.09.2021	Hannover

Prozessmanagement in der Praxis – Rollenklarheit, Umgang mit Veränderungen und Erfahrungsaustausch

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<u>4451-21</u>	27.04. – 28.04.2021	Mannheim
<u>4452-21</u>	06.12. – 07.12.2021	Hannover

Prozessmanagement und Verwaltungsdigitalisierung

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<u>4431-21</u>	16.06. – 17.06.2021	Mainz
<u>4432-21</u>	10.11.– 11.11.2021	Wuppertal

Prozessbezogene Stellenbemessung

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<u>4441-21</u>	20.05. – 21.05.2021	Hannover
<u>4442-21</u>	16.11. – 17.11.2021	Bad Honnef

Strategisches Prozessmanagement mit dem KGSt®-Prozesskatalog

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<u>5911-21</u>	20.05. – 21.05.2021	Hamm

KGSt®-Service Design LAB – Tools agiles Mindset und mehr für innovative Verwaltungsprozesse

Seminar-Nr.	Termin	Veranstaltungsort
<u>5811-21</u>	21.06. – 22.06.2021	Wuppertal
<u>5812-21</u>	29.11. – 30.11.2021	Mannheim

Die Seminare sind online buchbar. Weitere Informationen finden Sie jeweils unter dem Link (Seminar-Nummer)!



KGSt

Kommunale Gemeinschaftsstelle
für Verwaltungsmanagement
Gereonstr. 18-32
50670 Köln

Fon: +49 221 37689-0

Fax: +49 221 37689-59

kgst@kgst.de

www.kgst.de

Bild © vectortone – Stock.adobe.com