

LEHRGANG

ORGANISATIONS- MANAGEMENT

IN DORTMUND

*FÜR ALLE MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER IN
KOMMUNALVERWALTUNGEN,
DIE MIT ORGANISATIONSAUFGABEN BETRAUT SIND BZW. SEIN
WERDEN*

Modul 1

- **Gestaltung von Veränderungsprozessen**

Modul 2

- **Ziele und Ressourcen: Die Steuerung unterstützen**
- **Stellenbewertung für Beschäftigte und Beamte**
- **Integriertes Organisations- und Personalmanagement**

Modul 3

- **Prozessen und Strukturen inkl. Fallstudie**
- **Digitalisierung und E-Government für Organisatoren**

Modul 4

- **Umgang mit Konflikten in der Arbeit von Organisatoren**
- **Stellenbemessung**
- **Trainingstag: Stellenbewertung**
- **Integrierte Fallstudie zu allen Themen aus dem KGSt®-Lehrgang Organisationsmanagement**

Zeitplan

Modul 1	insgesamt 4,5 Tage	29.06. bis 03.07.2020
Modul 2	insgesamt 4,5 Tage	17.08. bis 21.08.2020
Modul 3	insgesamt 4,5 Tage	21.09. bis 25.09.2020
Modul 4	insgesamt 4.5 Tage	folgt

Tagungsort und Übernachtung

Hotel Lennhof Dortmund Menglinghauser Straße 20 44227 Dortmund	Tel.: +49 (231) 758190 E-Mail: info@der-lennhof.de https://www.der-lennhof.de
--	---

Die Lehrgangsmodule im Einzelnen...

Modul 1

Termin

29.06. bis 03.07.2020

Uhrzeit

1. Tag: 10:00 bis ca. 18:00 Uhr

2.- 4.Tag: 09:00 bis ca. 18:00 Uhr

5. Tag: 09:00 bis 13:00 Uhr – anschließend Mittagessen

Inhalte

1.1 Gestaltung von Veränderungsprozessen

- Die Dynamik von Veränderungsprozessen
- Erfolgsfaktoren bei Veränderungsprozessen
- Rollenverständnis von Beratern in der Organisationsarbeit
- Formulierung von Zielen
- Einführung in das Projektmanagement

Dauer: 4.5 Seminartage
Referenten: Thomas Briefs und Frank Becker

Modul 2

Termin

17.08. bis 21.08.2020

Uhrzeit

1. Tag: 10.00 bis ca. 18.00 Uhr

2.- 4. Tag: 09:00 bis ca. 18.00 Uhr

5. Tag: 08:30 bis 15.30 Uhr – verkürzte Mittagspause im Seminarraum

Inhalte

2.1 Ziele und Ressourcen: Die Steuerung unterstützen

- Systematische Entwicklung von Zielfeldern
- Produktorientierter Haushalt mit Zielen und Wirkungen
- Controlling, Berichtswesen, Kennzahlen und Kosten-Leistungsrechnung zur Steuerunterstützung

Dauer: 2 Seminartage
Referent: Christian Scholz

2.2 Stellenbewertung für Beschäftigte und Beamte

- Stellenbewertung für Beschäftigte nach dem TVöD
- Stellenbewertung für Beamte nach dem KGSt®-Gutachten 2009

Dauer: 2 Seminartage
Referent: Gregor Fischer

2.3 Integriertes Organisations- und Personalmanagement

- Ziele und Aufgabenfelder des Personalmanagements und ihre Verknüpfungen mit den Anforderungen des Organisationsmanagements
- Ausgewählte Elemente des Personalmanagements und ihre Bedeutung für das Organisationsmanagement

Dauer: 0,7 Seminartag
Referentin: Matthias Wieliki

Modul 3

Termin

21.09. bis 25.09.2020

Uhrzeit

1.Tag: 10.00 bis ca. 18.00 Uhr

2.- 3. Tag: 09:00 bis ca. 18.00 Uhr

4.Tag: 09:00 bis ca. 18.00 Uhr

5.Tag: 09:00 bis ca. 13.00 Uhr– anschließend Mittagessen

Inhalte

3.1 Prozessen und Strukturen inkl. Fallstudie

- Techniken der Datenerhebung
- Methoden der Organisationsanalyse und –veränderung
- Prozessanalyse und –optimierung

Dauer: 3 Seminartage
Referent: Volker Scharfen

3.2 Digitalisierung und E-Government für Organisatoren

- Bedeutung und Nutzung von E-Government in Kommunen
- E- und Open Government für Verwaltung und Bürger
- Mobilisierung von Dienstleistungen (Mobile Government)

Dauer: 1,5 Seminartage
Referent: Peter Klinger

Modul 4

Termin

folgt

Uhrzeit

1. Tag: 10.00 bis ca. 18.00 Uhr

2. Tag: 09:00 bis ca. 18.00 Uhr

3. Tag: 09:00 bis ca. 17.00 Uhr

4. Tag: 09:00 bis ca. 18.00 Uhr

5. Tag: 09:00 bis 13.00 Uhr – anschließend Mittagessen

4.1 Umgang mit Konflikten in der Arbeit von Organisatorinnen/Organisatoren

- Konflikte als Bestandteil menschlicher Beziehungen
- Dynamik von Konflikten
- Techniken im Umgang mit Konflikten und Konfliktbewältigung

Dauer: 2 Seminartage
Referenten:

4.2 Stellenbemessung

- Verfahren der Stellenbemessung
- Praktische Bedeutung und Anwendbarkeit der
- Stellenbemessung

Dauer: 1 Seminartag
Referent:

4.3 Trainingstag: „Stellenbewertung“

- Übungsfälle zum Tarifvertrag Technische Angestellte
- Übungsfälle zum Tarifvertrag Sozialarbeiter

Dauer: 1 Seminartag
Referent: Gregor Fischer

4.4 Integrierte Fallstudie zu allen Themen aus dem KGSt®-Lehrgang Organisationsmanagement

Dauer: 0,5 Seminartag
Referent: Gregor Fischer

Methodische Hinweise



Nach Beendigung des Lehrgangs bieten wir Ihnen gerne weitere **Vertiefungs- und Aufbau Seminare** an.

Ihre Ansprechpartner/innen

Lehrgangs- leitung

Sophia Eich

Telefon: 0221 – 3 76 89-66

Fax: 0221 – 3 76 89-7466

E-Mail: sophia.eich@kgst.de

Gudrun Hegemann

Telefon: 0221 / 3 76 89-26

Fax: 0221 / 3 76 89-7426

E-Mail: gudrun.hegemann@kgst.de

Organis- ation

Stefanie Stückrad

Telefon: 0221 / 3 76 89-84

Fax: 0221 / 3 76 89-7484

E-Mail: stefanie.stueckrad@kgst.de

**Teilnahme-
gebühr**

3.800,00 € Lehrgangsgebühr

1.395,00 € Konferenzpauschale

110,00 € pro Person/Nacht inkl. Frühstück im Einzelzimmer bei 16 Übernachtungen. Bitte buchen Sie das Zimmer eigenständig mit dem KGSt-Zimmerreservierungsbogen*.

Die Konferenzgebühr wird als Pauschale berechnet. Einzelne, nicht in Anspruch genommene Verpflegungen können nicht in Abzug gebracht werden.

**Zahlungs-
modalitäten**

Auf Wunsch können die Lehrgangsgebühren in zwei Raten entrichtet werden:

1. Rate 4 Wochen vor Beginn des Lehrgangs
2. Rate 4 Wochen vor Abschluss des letzten Moduls (4)

Zertifikat

Sie erhalten ein Zertifikat, wenn Sie an allen 20 Lehrgangstagen teilgenommen haben.

***Erhalten Sie mit Ihrer Buchungsbestätigung von der KGSt**